

Con el apoyo de:



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN



OISS
ORGANIZACIÓN
IBEROAMERICANA
DE SEGURIDAD SOCIAL

Coordinación de Actividades Empresariales



Si compartes centro de trabajo con otras empresas o trabajadores autónomos

Tienes el deber de cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales para garantizar la seguridad y la salud de todos los trabajadores concurrentes en ese espacio de trabajo.

Coordinación de actividades empresariales

1. ¿Qué **objetivos** persigue la **coordinación** de actividades empresariales?
2. ¿Cómo actuar?
3. ¿Qué se consideran **medios de coordinación**?

1. ¿Qué **objetivos** persigue la **coordinación** de actividades empresariales?

- **Garantizar** la correcta **aplicación** de los principios de **acción preventiva**.
- **Asegurar** la adopción de **métodos de trabajo seguros** y el **control** de las interacciones de las **actividades concurrentes**.
- **Adecuar** las **medidas** para su prevención **a los riesgos existentes** en el centro de trabajo.



2. ¿Cómo actuar?

Cada **empresa o trabajador** autónomo debe **informar a las otras empresas y autónomos concurrentes** en ese centro de trabajo de los **riesgos de su propia actividad** y de los que se pueden generar por la **actividad conjunta**.

Esta **información** debe:

- **Ser suficiente** y además debe aportarse **por escrito** cuando los riesgos puedan ser **graves o muy graves**
- Proporcionarse **antes del inicio** de las actividades y **mantenerse actualizada** ante cualquier cambio relevante.



Suficiente
Información
completa



Por escrito
cuando puedan
ser **graves o muy graves**



Prevía
al inicio
de las
actividades



Actualizada
ante
cualquier
cambio

Una vez recibida esta información, los empresarios:

- Se la **transmitirán a sus trabajadores** respectivos **junto con** las **instrucciones** necesarias.
- **Informarán** a los **delegados de prevención** o **representantes legales**.
- **Establecerán** los **medios de coordinación** necesarios.



3. ¿Qué se consideran medios de coordinación?

- El **intercambio de información preventiva**.
- La celebración de **reuniones periódicas** entre las empresas concurrentes.
- Las **reuniones conjuntas de los Comités de Seguridad y Salud** de las empresas concurrentes o, en su defecto, de los empresarios que carezcan de dichos Comités con los delegados de prevención.
- La **impartición de instrucciones**.
- El **establecimiento de medidas específicas** conjuntas de **prevención** o de **protocolos de actuación**.
- La **presencia** en el centro de trabajo de los **recursos preventivos** de las empresas concurrentes.
- La **designación** de una o más **personas encargadas de la coordinación** de actividades preventivas.



Recuerde que:

En la **elección de los medios** de coordinación se considerará:

- El **grado** de **peligrosidad** de los riesgos.
 - El **número** de trabajadores **afectados**.
 - La **duración** de la **conurrencia**.
-

La **designación de personas para la coordinación** será **el medio preferente** en casos de especial complejidad o peligrosidad de las actividades concurrentes.

La **iniciativa corresponderá al** empresario **titular** del centro del trabajo o bien al empresario **principal**.

