



Aspectos prácticos de la PRL en el teletrabajo y el trabajo a distancia

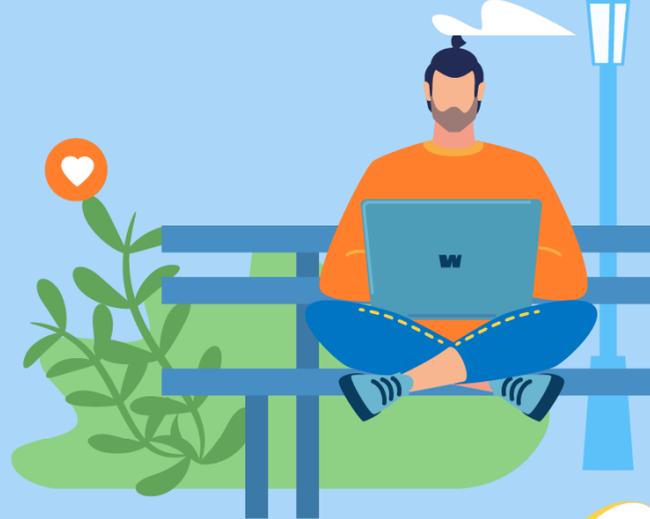
- Concepto y características
- ¿Cómo implantar el teletrabajo?
- La prevención en el teletrabajo



CONCEPTO

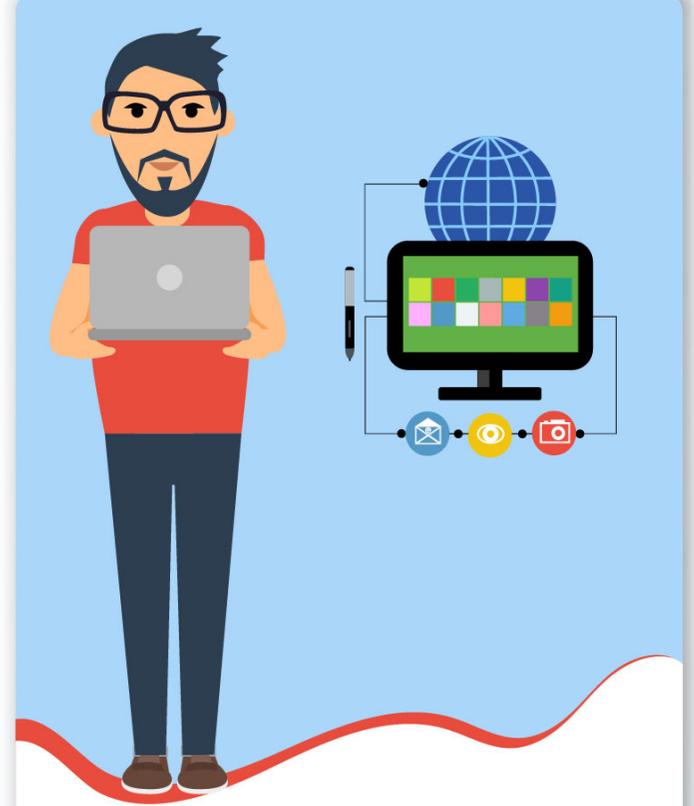


TRABAJO A DISTANCIA



Trabajo que se realiza fuera de los establecimientos y centros habituales de la empresa

TELETRABAJO



Prestación de servicios con nuevas tecnologías

CARACTERÍSTICAS



A

Carácter regular: periodo de referencia de tres meses y un mínimo del 30% de la jornada laboral

B

Voluntario (Trabajador / Empresa): Mutuo acuerdo tanto en su inicio (al contratar) o posteriormente

C

Reversibilidad: tanto para el trabajador como para la empresa

D

Obligación de las empresas de suscribir acuerdos (formalización antes de inicio del trabajo a distancia)

E

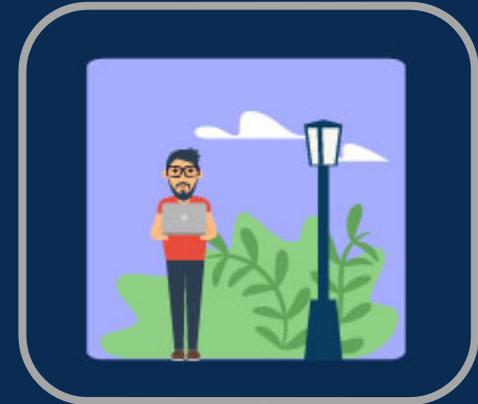
Mismos derechos y obligaciones del trabajador presencial

Obligación de las empresas de suscribir acuerdos



- ❖ Acuerdo por escrito
- ❖ Inventario de los medios, equipos y herramientas (incluidos consumibles y elementos muebles)
- ❖ Gastos del trabajador: forma de cuantificar la compensación
- ❖ Flexibilidad de horarios: método fiable para fichar (evitar horas extra)
- ❖ Porcentaje y distribución entre trabajo presencial y trabajo a distancia
- ❖ Centro de trabajo de la empresa donde está adscrita la persona trabajadora a distancia
- ❖ Lugar de trabajo a distancia elegido por la persona para el desarrollo del trabajo a distancia
- ❖ Plazos de preaviso para situaciones de reversibilidad
- ❖ Medios de control empresarial de la actividad
- ❖ Instrucciones en materia de protección de datos y sobre seguridad de la información
- ❖ Duración del acuerdo de trabajo a distancia

Trabajen donde trabajen.....



Todos los trabajadores tienen los mismos derechos y obligaciones

Derechos y obligaciones del trabajador a distancia

- Formación
- Promoción profesional
- Dotación suficiente y mantenimiento de medios, equipos y herramientas
- Abono y compensación de gastos
- Horario flexible en los términos del acuerdo
- Registro horario adecuado
- Intimidad y a la protección de datos
- Desconexión digital (elaboración política interna)
- Derechos colectivos

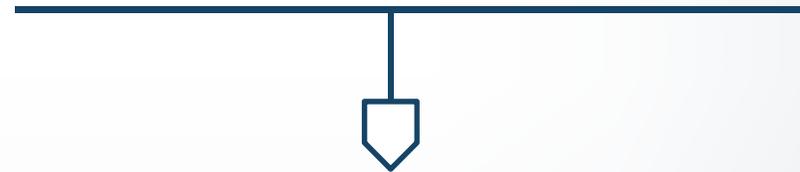


¿Y derecho a la prevención de riesgos laborales?



Derecho a la prevención de riesgos laborales

Las personas que trabajan a distancia tienen derecho a una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.



Evaluación de riesgos

Planificación de la actividad preventiva

pero.....

¿Cómo implantar el teletrabajo?



6 Fases

NTP 412: teletrabajo : criterios para su implantación



Estudio de
viabilidad

Criterios
y
procedimientos

Trabajadores
diana

Prueba piloto

Evaluación
prueba piloto

Implantación

FASE 1: Estudio de viabilidad

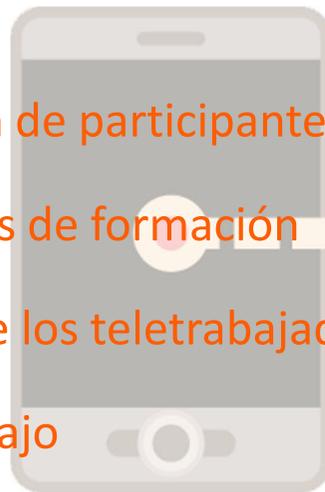
- Compromiso de la Dirección, participación de los representantes de los trabajadores.
- Creación de un equipo que lidere el proyecto.
- ¿Qué soluciona el teletrabajo?:
 - ✓ Cuestiones personales: alta rotación, conciliación familiar, distancias hogar-lugar de trabajo
 - ✓ Cuestiones de espacio: necesidad aumento o disminución de espacio, reubicación de empresa
 - ✓ Cuestiones del trabajo: interrupciones frecuentes, trabajos basados en proyectos, ...



Fase 2: Criterios y Procedimientos

Elaboración de los criterios: ¿Cómo se participará en el teletrabajo?.

- Sistemas de apoyo necesarios: técnicos, formativos, comunicativos
- Equipamientos: quién los proporciona, quien los mantiene, costes, seguros
- Criterio de selección de participantes
- Posibles necesidades de formación
- Seguridad y salud de los teletrabajadores
- Acuerdo de teletrabajo



Planificación del proyecto

Fase 2: Criterios y Procedimientos

Teletrabajador, telelíder, teletarea

Trabajador

Características personales: flexibilidad, adaptabilidad, autodisciplina, independencia, dinamismo

Característica Trabajo: capacidad de trabajo sin supervisión, capacidad de comunicación, habilidades sociales, organizado, buen gestor de tiempos, resolutivo, experiencia y conocimiento de la organización

Circunstancias: espacio adecuado en casa, socialmente activo, entorno familiar positivo, deseo de teletrabajar

Mandos y gestores

Confianza en el trabajador

Capacidad organizativa, motivadora y buen comunicador

Organización con alto grado de informatización

Orientado a la gestión por resultados

Flexible en el uso del tiempo

Tarea

Basada en el tratamiento de datos o información

No requiere almacenamiento de materiales o equipos

No requiere contactos personales frecuentes

Bien parametrizada en objetivos parciales y finales

Fase 3: Trabajadores Diana Selección

- Características personales de teletrabajador y mandos y gestores
- Circunstancias personales y del hogar donde se va a teletrabajar
- Tipo de trabajo apropiado
- Análisis de tareas
- Problemas en establecimiento de comunicaciones
- Tipo de comunicación e información necesarios
- Formación:
 - Uso de la tecnología
 - Sistemas de control y comunicación
 - Gestión del tiempo
 - PRL



Fase 4: Prueba piloto

Fase 5: Evaluación de la Prueba piloto

- Seguimiento de la prueba:
 - Indicadores
 - Encuestas
 - Contactos periódicos
 - Detección de necesidades: optimización de la definición de objetivos y seguimiento, optimización de la comunicación, mejoras técnicas
 - Seguimiento de factores psicosociales: tiempos de trabajo, conexiones
 - Resultados de teletrabajo
 - Análisis coste-ahorro



Fase 6: Implantación

- Oferta del programa de teletrabajo de la empresa.
- Desarrollo
- Mejora continua



Seguridad y Salud



La prevención en el teletrabajo

La prevención en el teletrabajo

PVD's

- Acuerdo sobre equipos
- Formación
- Mantenimiento

Postura

- Formación
- Plataformas
- Programación de pausas activas

Factores ambientales

- Formación
- Acuerdo de equipos o instalaciones

Factores psicosociales

- Comunicaciones planificadas
- Teletrabajo parcial
- Desconexión digital
- Seguimiento- Actuación de los mandos