

# CURSO DE BUENA GESTIÓN EN LA SEGURIDAD SOCIAL

*Contenido del curso: 14 módulos*  
*Fechas: 29 de febrero al 15 de abril*  
*Recuperación: 18 al 20 de abril*

*Semana Iberoamericana de la Buena gestión en la Seguridad Social (Presencial): 6 al 10 de mayo*



Módulo	Tema	Fechas
1	Buena administración y ética pública	29 de febrero a 2 de marzo
2	La Constitucionalización en la Buena Gestión	4 a 6 de marzo
3	Aspectos generales de la Seguridad Social	7 a 9 de marzo
4	La equidad de género en la Seguridad social	11 a 13 de marzo
5	Calidad regulatoria	14 a 16 de marzo
6	Buena administración de la contratación pública	18 a 20 de marzo
7	Transparencia y derecho de acceso a los documentos públicos	21 a 23 de marzo
8	Buena administración en la gestión económico-financiera	25 a 27 de marzo
9	Nuevas tecnologías en la Administración Pública	28 a 30 de marzo
10	Buena administración y procedimiento administrativo general	1 a 3 de abril
11	Seguridad de la información	4 a 6 de abril
12	Relevancia del dato y gobernanza de la información	8 a 10 de abril
13	Estrategias de comunicación digital para la gestión de las instituciones	11 a 13 de abril
14	Comunicación y liderazgo para gestión de crisis	15 a 17 de abril
15	Recuperación	18 a 20 abril
	<b>Semana Iberoamericana de la Buena gestión en la Seguridad Social</b> Presencial	6 a 10 de mayo

Con el apoyo:

# MÓDULOS:

## 1. Buena administración y ética pública

**29 febrero - 2 marzo**

Se planteará la buena administración y la ética pública desde la perspectiva del ciudadano y del servidor público mostrando las vertientes de la materia desde un punto de vista global. Para ello se abordará la buena administración y ética pública desde las decisiones gubernamentales, decisiones de la Administración y la dimensión ética de la función pública.

## 2. El contenido constitucional de los derechos sociales

**4 - 6 marzo**

Versará sobre la preponderancia de los derechos fundamentales en la gestión de las instituciones, con especial énfasis en los derechos económicos, sociales, culturales y el medioambiente

## 3. Aspectos generales de la Seguridad Social

**7- 9 marzo**

Tratará sobre aspectos generales de la seguridad social, por una parte, el nacimiento y su evolución, por la otra, estructura y acción protectora, como componentes básicos para el desarrollo del curso.

## 4. La equidad de género en la Seguridad social

**11 - 13 marzo**

Se dotará de conocimientos y herramientas para la implementación transversal de la equidad de género en la gestión de las instituciones del ámbito de la seguridad social.

## 5. Calidad regulatoria

**14 - 16 marzo**

Se abordará la motorización legislativa como problema básico del Estado de Derecho contemporáneo, así como los principios y directrices de la buena regulación y la calidad regulatoria como elemento fundamental del buen gobierno y de la buena administración, proporcionando herramientas que permitan a los operadores jurídicos redactar textos normativos de calidad

## 6. Buena administración de la contratación pública

**18 - 20 marzo**

Abordará la contratación pública y sus particularidades desde las directrices de la buena administración con el objeto de propiciar una contratación pública responsable, transparente y coherente con la buena administración económico-presupuestaria. La buena administración en la contratación pública resulta predicable tanto en la fase de selección como en la fase de ejecución de los contratos.

## 7. Transparencia y derecho de acceso a los documentos públicos

**21 - 23 marzo**

Se estudiará la transparencia y el derecho de acceso a los documentos públicos desde un punto de vista global, presentando los principios de actuación que ha de aplicar una Administración transparente y que practica el derecho de acceso a los documentos públicos.

## 8. Buena administración en la gestión económico-financiera

**25 - 27 marzo**

En este módulo se facilitarán técnicas y estrategias de gestión económico-financiera de Administraciones Públicas, así como los principios fundamentales de la gestión económico-financiera.

## 9. Nuevas tecnologías en la Administración Pública

**28 - 30 Marzo**

Aquí se abordarán principalmente, los métodos de implantación y gestión de las administraciones electrónicas tanto en las relaciones ad intra como ad extra de la Administración.

## 10. Buena administración y procedimiento administrativo general

**01 - 03 abril**

Se pretende proporcionar las herramientas básicas de actuación administrativa (deber de motivación, deber de resolver en plazo razonable, inexcusable trámite de audiencia, proporcionalidad en principios sancionadores) así como principios básicos para configurar procedimientos administrativos que cumplan con los parámetros de buena administración.

## 11. La seguridad de la información

**04 - 06 abril**

Versará sobre los pilares de la gestión de datos personales en el ámbito Iberoamericano, y aspectos generales de la seguridad de la información para prevenir ciberriesgos.

## 12. La buena gobernanza del dato

**08 - 10 abril**

Planteará las diversas perspectivas y desafíos al momento de gestionar la información, y dar un uso del dato en concordancia con los principios de la transparencia, eficiencia, eficacia en las administraciones de la Seguridad Social.

## 13. Estrategias de comunicación digital para la gestión de las instituciones

**11-13 abril**

Conocerán las actuales herramientas de comunicación digital, así como la implementación de tácticas con procesos efectivos que permitirán optimizar la asertividad de los contenidos con mensajes efectivos, creados por las instituciones con destino a los usuarios y ciudadanos.

## 14 .Comunicación y liderazgo para la gestión de crisis

**15-17 abril**

Este módulo busca ofrecer herramientas que le permitan identificar potenciales situaciones de crisis internas y externas y desde allí, establecer mecanismos para la gestión de la comunicación con la finalidad de mitigar el impacto que pudieran generar en la reputación e imagen de la institución.