
Contenido del curso

CALENDARIO 2024		
Curso de Buena Gestión en la Seguridad Social		
Módulo	Tema	Fechas
1	Buena administración y ética pública. <i>Jaime Rodríguez Arana</i>	29 de febrero a 2 de marzo
2	La Constitucionalización en la Buena Gestión <i>Juan Antonio Hernández Corchete</i>	4 a 6 de marzo
3	Aspectos generales de la Seguridad Social. <i>Francisco Jacob</i>	7 a 9 de marzo
4	La equidad de género en la Seguridad social. <i>Andrea Fenero</i>	11 a 13 de marzo
5	Calidad regulatoria. <i>Jorge Villarino</i>	14 a 16 de marzo

6	Buena administración de la contratación pública. <i>José Antonio Moreno</i>	18 a 20 de marzo
7	Transparencia y derecho de acceso a los documentos públicos. <i>Jose Ignacio Herce</i>	21 a 23 de marzo
8	Buena administración en la gestión económico-financiera. <i>Susana Alvarez</i>	25 a 27 de marzo
9	Nuevas tecnologías en la Administración Pública. <i>Oscar Cortés</i>	28 a 30 de marzo
10	Buena administración y procedimiento administrativo general. <i>Luis Felipe López</i>	1 a 3 de abril
11	Seguridad de la información <i>Luis López Loma</i>	4 a 6 de abril
12	Relevancia del dato y gobernanza de la información. <i>Javier Moreno Campillo</i>	8 a 10 de abril
13	Estrategias de comunicación digital para la gestión de las instituciones <i>María García Quintana</i>	11 a 13 de abril
14	Comunicación y liderazgo para gestión de crisis. <i>Sandra Orjuela</i>	15 a 17 de abril

15	Recuperación	18 a 20 abril
	<p>Semana Iberoamericana de la Buena gestión en la Seguridad Social</p> <p>Presencial</p>	6 a 10 de mayo

Módulos

1. Buena administración y ética pública

Se planteará la buena administración y la ética pública desde la perspectiva del ciudadano y del servidor público mostrando las vertientes de la materia desde un punto de vista global. Para ello se abordará la buena administración y ética pública desde las decisiones gubernamentales, decisiones de la Administración y la dimensión ética de la función pública.

2. El contenido constitucional de los derechos sociales

Versará sobre la preponderancia de los derechos fundamentales en la gestión de las instituciones, con especial énfasis en los derechos económicos, sociales, culturales y el medioambiente.

3. Aspectos generales de la Seguridad Social

Tratará sobre aspectos generales de la seguridad social, por una parte, el nacimiento y su evolución, por la otra, estructura y acción protectora, como componentes básicos para el desarrollo del curso.

4. La equidad de género en la Seguridad social

Se dotará de conocimientos y herramientas para la implementación transversal de la equidad de género en la gestión de las instituciones del ámbito de la seguridad social.

5. Calidad regulatoria

Se abordará la motorización legislativa como problema básico del Estado de Derecho contemporáneo, así como los principios y directrices de la buena regulación y la calidad regulatoria como elemento fundamental del buen gobierno y de la buena administración, proporcionando herramientas que permitan a los operadores jurídicos redactar textos normativos de calidad.

6. Buena administración y procedimiento administrativo general

Se pretende proporcionar las herramientas básicas de actuación administrativa (deber de motivación, deber de resolver en plazo razonable, inexcusable trámite de audiencia, proporcionalidad en principios sancionadores) así como principios básicos para configurar procedimientos administrativos que cumplan con los parámetros de buena administración.

7. Buena administración de la contratación pública

Abordará la contratación pública y sus particularidades desde las directrices de la buena administración con el objeto de propiciar una contratación pública responsable, transparente y coherente con la buena administración económico-presupuestaria. La buena administración en la contratación pública resulta predicable tanto en la fase de selección como en la fase de ejecución de los contratos.

8. Buena administración en la gestión económico-financiera

En este módulo se facilitarán técnicas y estrategias de gestión económico-financiera de Administraciones Públicas, así como los principios fundamentales de la gestión económico-financiera.

9. Transparencia y derecho de acceso a los documentos públicos

Se estudiará la transparencia y el derecho de acceso a los documentos públicos desde un punto de vista global, presentando los principios de actuación que ha de aplicar una Administración transparente y que practica el derecho de acceso a los documentos públicos.

10. Nuevas tecnologías en la Administración Pública

Aquí se abordarán principalmente, los métodos de implantación y gestión de las administraciones electrónicas tanto en las relaciones ad intra como ad extra de la Administración.

11. La seguridad de la información

Versará sobre los pilares de la gestión de datos personales en el ámbito Iberoamericano, y aspectos generales de la seguridad de la información para prevenir ciberriesgos.

12. La buena gobernanza del dato

Planteará las diversas perspectivas y desafíos al momento de gestionar la información, y dar un uso del dato en concordancia con los principios de la transparencia, eficiencia, eficacia en las administraciones de la Seguridad Social.

13. Estrategias de comunicación digital para la gestión de las instituciones

Conocerán las actuales herramientas de comunicación digital, así como la implementación de tácticas con procesos efectivos que permitirán optimizar la asertividad de los contenidos con mensajes efectivos, creados por las instituciones con destino a los usuarios y ciudadanos.

14. Comunicación y liderazgo para la gestión de crisis

Este módulo busca ofrecer herramientas que le permitan identificar potenciales situaciones de crisis internas y externas y desde allí, establecer mecanismos para la gestión de la comunicación con la finalidad de mitigar el impacto que pudieran generar en la reputación e imagen de la institución.

Igualmente, se abordará se estudiarán las diferentes vertientes y modalidades del liderazgo público y se realizarán talleres enfocados a la toma de decisiones en materia de políticas públicas y en crisis de Gobierno y Administración.