



Laboratorio  
de Innovación  
Pública



**INAP**  
INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

# El LIP aspira a ser el **socio** de la **administración pública** en **innovación**.

Y acompañar a **emprendedores públicos** en proyectos que mejoran **la vida de las personas**

# **El emprendedor público es toda persona dispuesta a resolver problemas públicos.**

Tiene iniciativa, curiosidad y deseo de cambio.  
Puede o no tener el poder individual de conseguirlo,  
pero busca la manera de llevarlo a cabo.

**Un **proyecto** es cualquier iniciativa que busca mejorar la vida de las personas con una **nueva solución**.**

El LIP inspira, apoya y difunde proyectos de innovación siguiendo unos criterios bien definidos de mejora. No pretende liderar los proyectos sustituyendo al emprendedor si no facilitarle sus objetivos, acompañándoles y dotándoles de recursos útiles.

# El LIP **ofrece** a los emprendedores públicos dos niveles de **servicios**:

1

## Servicios transversales

Se prestan de manera  
**permanente**.

2

## Servicios específicos

Se prestan a lo largo de las  
distintas **fases de un proyecto**.

# Para prestar sus servicios el LIP se **apoya** en:

**1**

## **Responsable del LIP y personal del INAP**

El responsable del laboratorio coordina, planifica y supervisa todas las acciones.

Todo el INAP colabora en las actividades del LIP

**2**

## **Facilitadores del cambio**

Las personas que hacen una beca de 2 años en el LIP.

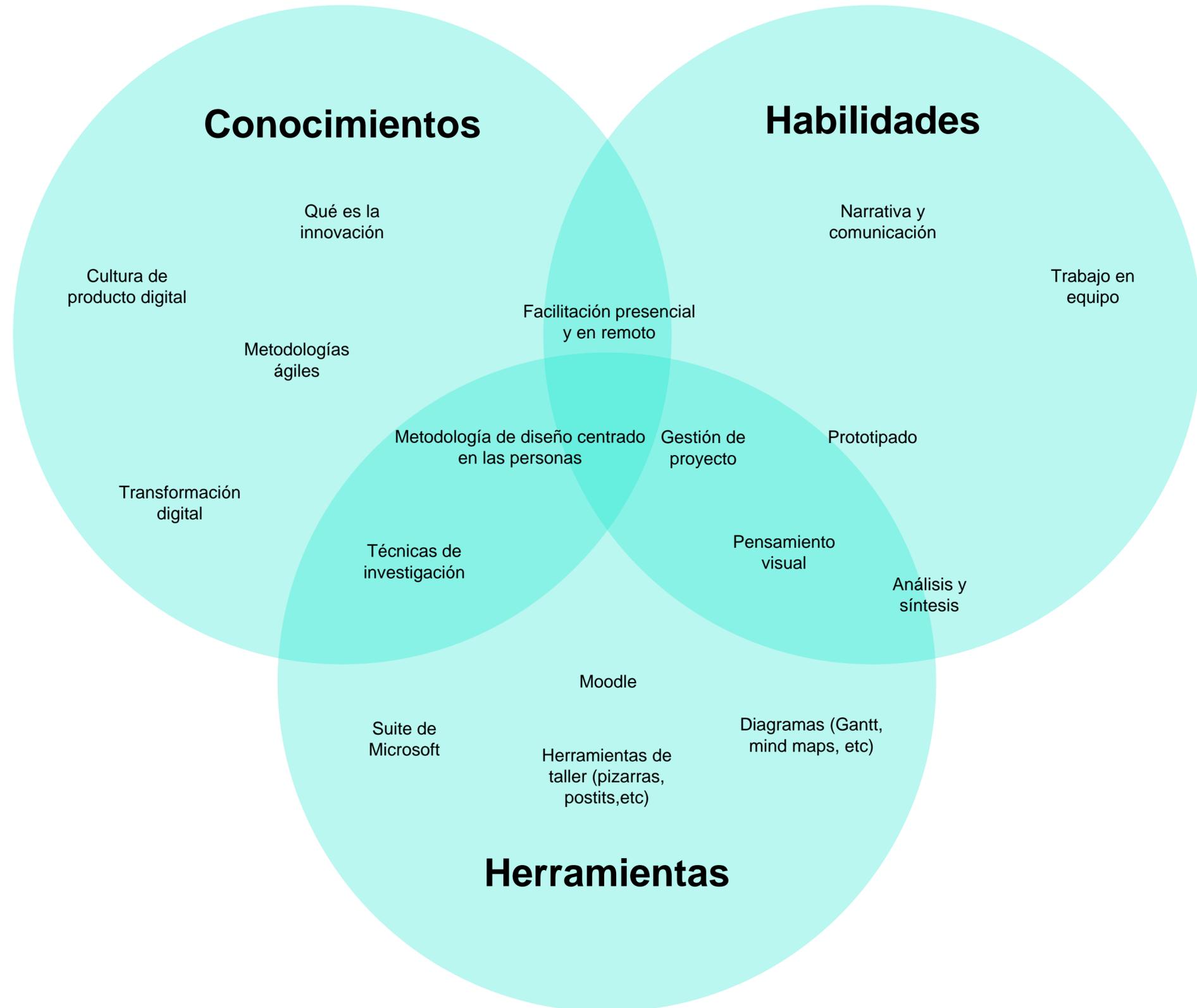
**3**

## **Expertos externos y redes profesionales**

Las personas expertas externas con las que cuenta el LIP puntualmente.

# Aprendizaje continuo

¿Qué van a aprender?



# Para conseguir sus objetivos el LIP debe convertirse en una máquina de comunicación

Utilizará todos los medios, canales y contenidos a su alcance para dar a conocer sus servicios a los emprendedores de la administración pública. Es una parte indispensable de la actividad del LIP el comunicar de manera continuada todas las actividades que se realicen para inspirar el cambio en la administración.

**Proyectos**

# ¿Qué tipo de proyectos acompaña el LIP?

El LIP acompaña proyectos que persigan al menos uno de estos objetivos de cambio en la administración pública:

## A

### Agilizan la administración

Transforman modelos rígidos en ágiles, adaptables a la complejidad y la diversidad social.

## C

### Reducen la complejidad para las personas

Evitan que las personas sufran las complejidades administrativas.

## E

### Motivan y hacen crecer la productividad

Mejoran la satisfacción, el compromiso y la productividad de las personas que trabajan en la administración pública.

## B

### Añaden inteligencia

Aportan nuevas tecnologías para entender las necesidades de las personas y para gestionar y explotar los datos de manera inteligente y eficiente.

## D

### Orientan la gestión a resultados

Fomentan la planificación estratégica y el modelo de gestión basado en resultados

## F

### Mejoran la relación entre administraciones

Dinamizan la cooperación y colaboración entre las administraciones públicas (a nivel nacional e internacional).

# ¿Cómo se capta un proyecto?

## A través de la búsqueda y el descubrimiento

● Publicaciones académicas, talleres, cursos, congresos...

● Medios y redes sociales

● Premios y concursos de innovación pública

▲ Buzón de ideas del LIP

▲ Contacto directo por email / teléfono

●▲ Mapa de la innovación

●▲ Grupos de práctica

●▲ Casoteca

● El LIP encuentra

▲ El emprendedor encuentra

# ¿Cómo se cualifica un proyecto?

El LIP evalúa los proyectos en base a una heurística propia que tiene en cuenta el impacto y su viabilidad. Los proyectos cualificados podrán ser re-enfocados para cumplir mejor con éstos objetivos en colaboración con el emprendedor.

1

## **Cambio significativo**

El proyecto generará un cambio claro, distintivo y visible.

2

## **Impacto**

El proyecto debe mejorar con claridad la vida de las personas.

3

## **Alineado con los ODS**

El proyecto debe alinearse con los objetivos de desarrollo sostenible de las Naciones Unidas.

# ¿Cómo se prioriza un proyecto?

Aquellos proyectos cualificados se priorizan en base a éstos criterios

## A

### Nivel de madurez

Cómo de sólida y coherente es la idea del proyecto.

## B

### Nivel de impacto

Cantidad de impacto que se presupone que generará la solución en la vida de las personas.

## C

### Resultados a corto plazo

Cantidad de “quick wins” a los que puede dar lugar.

## D

### Nivel de progreso

Cuánto se ha progresado en el proyecto y cuánto puede ayudar el LIP.

## E

### Nivel de urgencia

Cuáles son los plazos del proyecto.

## F

### Capacidad de respuesta

Qué disponibilidad tiene el LIP en el momento de la cualificación para poder atender el proyecto.



**SER**VICIOS

# ¿Qué servicios ofrece el LIP?

## 1

### Servicios transversales

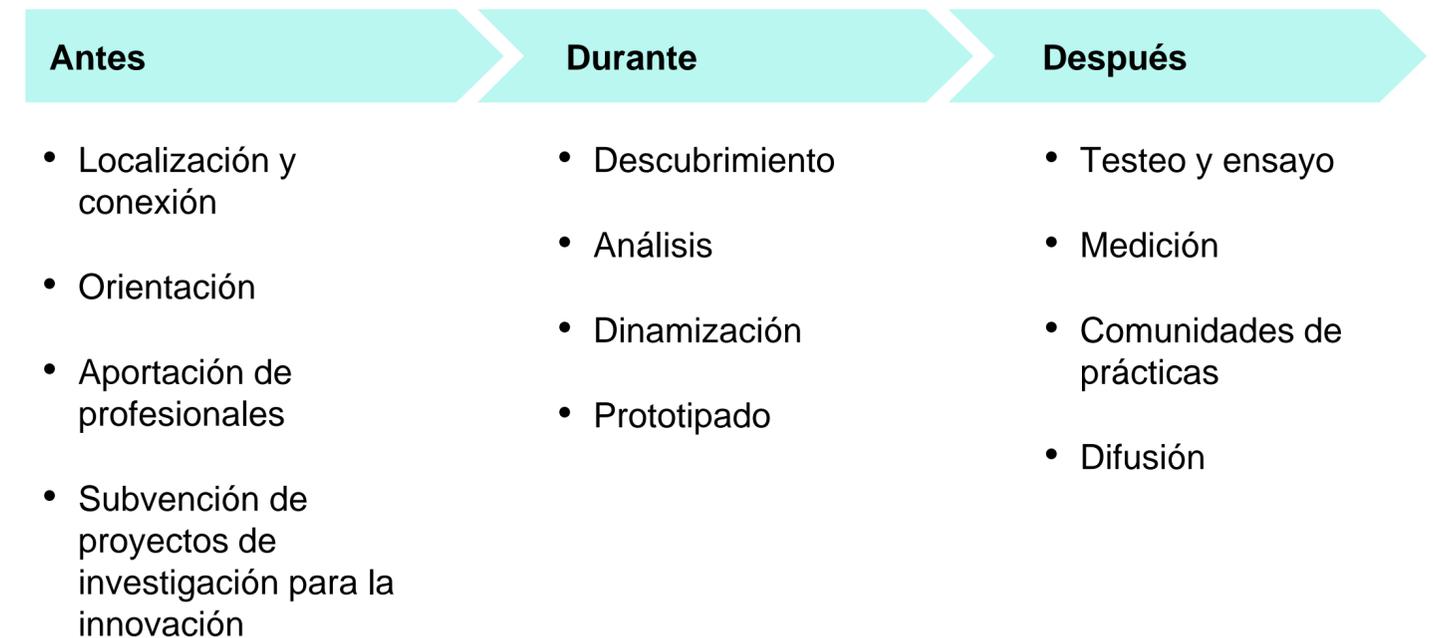
Servicios que se prestan de manera permanente:

- Consultas sobre innovación
- Investigación y documentación
- Aprendizaje en innovación y nuevos métodos de trabajo
- Divulgación

## 2

### Servicios específicos

Servicios que se prestan en el marco de un proyecto a lo largo de sus distintas fases:



¿Qué servicios ofrece el LIP?

# 1. Servicios transversales

## **Consultas sobre innovación**

Dar orientación general sobre innovación pública.

## **Investigación y documentación**

Proporcionar conocimiento e información sobre el estado de la innovación pública a través del análisis de datos.

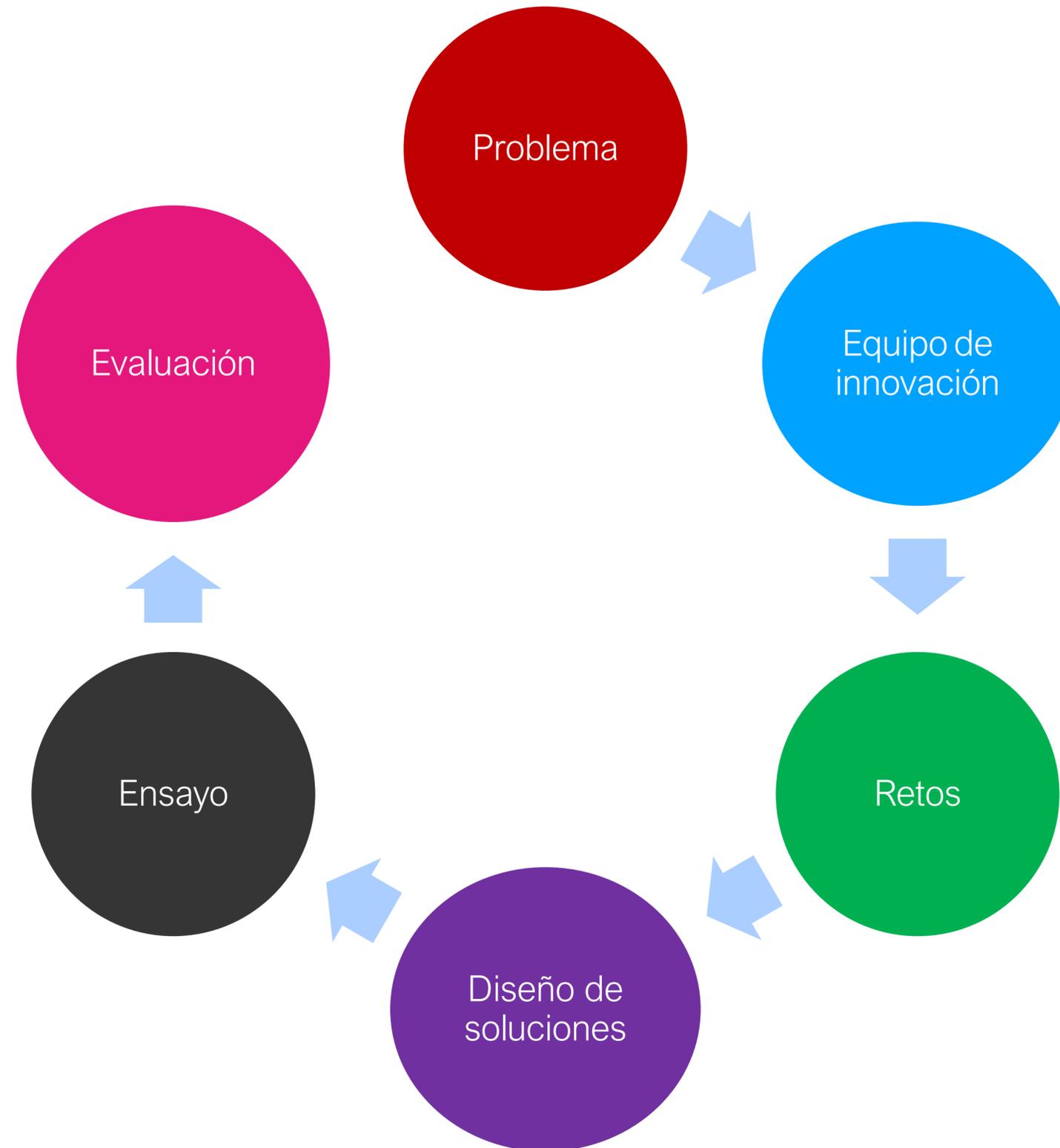
## **Aprendizaje en innovación y nuevos métodos de trabajo**

Formar (individual y colectivamente) a empleados públicos en herramientas y técnicas de trabajo que contribuyen a fomentar y estimular la innovación.

## **Divulgación**

Diseminar información y conocimiento sobre innovación pública (iniciativas, proyectos, técnicas, herramientas, novedades, noticias, buenas prácticas...).

# Proyectos de innovación



¿Qué servicios ofrece el LIP?

## 2. Servicios específicos

Antes de comenzar el proyecto.



### Localización y conexión

Conectar a los emprendedores públicos con actores implicados, con proyectos y casos de innovación relacionados o con posibles colaboradores (empresas privadas, asociaciones, fundaciones, emprendedores públicos... )

### Orientación

Orientar a los emprendedores públicos sobre soluciones y procesos que les ayuden a organizar el trabajo y a abordar el proyecto, con un servicio técnico sobre procedimientos de la administración pública incluido.

### Aportación de profesionales

- Grupos de trabajo con expertos para diseñar una solución en talleres de Design Thinking.
- Profesionales específicos necesarios para el desarrollo del proyecto.
- Diseño, experimentación y evaluación para llevar información específica al proyecto.

### Subvención de proyectos

Becas y subvenciones públicas para proyectos de investigación para el diseño y el ensayo de soluciones y prototipos.

# Localización y conexión

Difusión de los proyectos de innovación para promover la colaboración y participación en el proyecto de todo tipo de actores

- Artículos o monografías
- *Workshops*, presentaciones, congresos, seminarios, cursos
- Comunidades de práctica
- Píldoras informativas de audio y video en redes sociales
- Mapa de innovación del LIP
- Blog del LIP
- *Newsletter* del INAP *Administración al día*
- Socios de innovación (Novagob, Club de Innovación, etc.)

¿Qué servicios ofrece el LIP?

## 2. Servicios específicos

Durante el desarrollo del proyecto.



### Descubrimiento

Acompañar en la etapa de investigación de los proyectos aportando técnicas de diseño e innovación centrada en las personas.

### Análisis

Acompañar en las tareas de análisis de los proyectos en colaboración con los aportando técnicas de diseño e innovación centrada en las personas.

### Dinamización

Facilitar sesiones, talleres y dinámicas de trabajo del equipo con técnicas de Design Thinking.

### Prototipado

Apojar en la conceptualización y diseño de los prototipos de la solución.

# Mejorar el rendimiento de los equipos de innovación

- Incorporar *facilitadores (coaching)*
- Gestionar intercambios o estancias
- Crear *comunidades de práctica*
- Organizar consultas o concursos de ideas
- Incorporar *expertos* retribuidos
- Incorporar *investigadores* del INAP
- Financiar *proyectos de investigación*

¿Qué servicios ofrece el LIP?

## 2. Servicios específicos

Una vez finalizado el proyecto.



### Testeo y ensayo

Asesorar y proporcionar herramientas para la evaluación (cualitativa y cuantitativa) de los prototipos resultados de un proyecto.

### Medición

Ayudar en la definición de criterios de medición de la solución (KPIs) para promover su incremento.

### Comunidades de prácticas

Crear una comunidad de intereses con actores interesados en el tema del proyecto para compartir conocimiento y experiencias propias (logros, problemas, dudas...)

### Difusión

Dar a conocer el caso de éxito o de fracaso del proyecto.

# Difusión

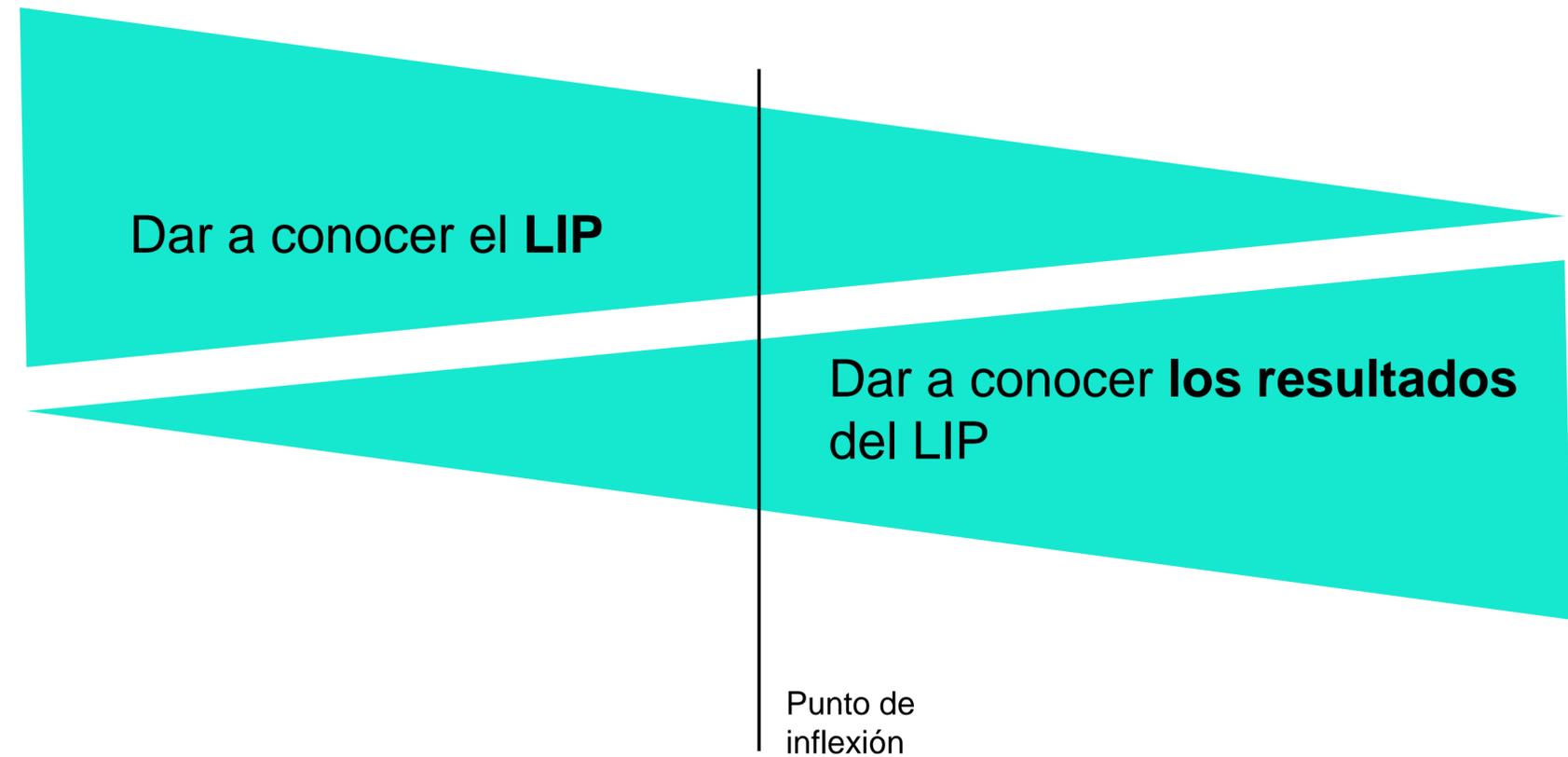
Compartir los resultados de innovación para promover el aprendizaje y la emulación

- Artículos o monografías
- *Workshops*, presentaciones, congresos, seminarios, cursos
- Comunidades de práctica
- Píldoras informativas de audio y video en redes sociales
- Mapa de innovación del LIP
- Blog del LIP
- *Newsletter* del INAP *Administración al día*
- Socios de innovación (Novagob, Club de Innovación, etc.)

**Comunicación**

# Estrategia de comunicación

Arrancará maximizando la comunicación sobre la existencia del laboratorio, sus intenciones y planes para darse a conocer cuanto antes y alcanzado cierto punto de reconocimiento hará una transición natural a hablar principalmente de los resultados de la actividad del laboratorio.



# ¿Qué comunica el LIP?

0

El **lanzamiento** y existencia del LIP, con cada uno de sus primeros pasos.

1

Los **aprendizajes** sobre los proyectos que apoya, pudiendo comunicar el inicio, hitos relevantes, finalización, etc.

2

Los **casos de éxito** o de fracaso y aprendizajes de proyectos de innovación tras un tiempo.

3

Promociona los **servicios que se ofrecen** (cada uno por separado).

4

Las convocatorias de **subvenciones** publicadas en el BOE.

5

Las convocatorias de **becas y subvenciones** del propio INAP.

6

Los **informes** y reflexiones sobre las actividades desarrolladas en el LIP.

7

**Llamamientos para localizar** redes o emprendedores públicos de sectores específicos.

8

**Anuncios** recurrentes genéricos para atraer proyectos: “¿Estás emprendiendo?”

# Ideas de acciones, canales y contenidos

1

## Blog

Blog específico del LIP con reflexiones y visiones sobre innovación. Eventos y próximos pasos.

5

## Newsletter

Comunicaciones periódicas por email de actualizaciones sobre el mapa de la innovación.

2

## Reflexiones trimestrales

Resúmenes sobre la evolución del LIP. ¿Qué hemos aprendido? ¿Qué hemos cambiado? ¿Qué planes tenemos?

6

## Píldoras de audio y vídeo

Compartir aprendizajes de los emprendedores con los que colabora el LIP a través de audios.

3

## Mini web

“Mini web” del LIP dentro de la web del INAP que contribuya a posicionar la marca.

7

## Resumen anual

Anuario con lo que ha sucedido en el LIP durante el año (en papel, en vídeo, en podcast...).

4

## Comunidad de emprendedores públicos

Facilitar que emprendedores puedan ponerse en contacto los unos con los otros.

# **Estrategia de lanzamiento**

# Montando el avión en el aire

