

Oferta de empleo

La Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS) busca contratar a una persona a tiempo completo para el **puesto de operario/a de servicios generales** en las instalaciones de la Secretaría General en Madrid (España).

CONVOCANTE

La Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS) es un organismo técnico y especializado, creado en 1954, que agrupa a 150 entidades responsables de los sistemas de seguridad social y de protección social de los países iberoamericanos. La Secretaría General se ubica en Madrid (España) y dispone de centros regionales y delegaciones nacionales en América Latina y Caribe. Más información en www.oiss.org.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

El puesto de operario/a de servicios generales es parte del equipo de administración de la Secretaría General de la OISS en Madrid (España). El contrato es indefinido, con período de prueba de 6 meses y horario de 40 horas semanales en Madrid. El salario será negociado según perfil de la persona seleccionada según el baremo retributivo de la organización. La incorporación está prevista para enero de 2023.

Bajo la dirección de la secretaria general, sus principales tareas son las siguientes:

- Atender la recepción de las oficinas de la Secretaría General y la centralita telefónica;
- Gestionar y realizar envíos físicos de correo y paquetería;
- Velar por el buen estado de las oficinas de la OISS, gestionando el mantenimiento y las reparaciones necesarias cuando surjan;
- Gestión de suministros generales, mantenimiento de los contratos correspondientes a estos suministros y supervisión de su cumplimiento y calidad;

- Gestión de caja menor;
- Gestión y mantenimiento del archivo documental histórico de la OISS;
- Gestión de la ocupación de salas;
- Realización de fotocopias, escaneos, encuadernaciones, etc. según sea requerido;
- Colocación del mobiliario y equipos de las oficinas según las necesidades de las actividades que vayan a celebrarse en cada momento;
- Conducción de los vehículos de la OISS y mantenimiento de estos;
- Atención al alumnado que realiza acciones formativas en las oficinas de la Secretaría General;
- Apoyo en otras tareas de la Secretaría General que puedan ser requeridas;

PERFIL SOLICITADO

- Imprescindible:
 - o Permiso de conducir válido en España, tipo B (Imprescindible);
 - o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá poseer la documentación que acredite su homologación (Imprescindible);
 - o Manejo de Office (Word, excel, outlook, etc.) nivel usuario (Imprescindible);
- Adicionales:
 - o Conocimientos demostrables de inglés/portugués (0.25 puntos por idioma y subnivel según el Marco Común Europeo de Referencia);
 - o Experiencia de trabajo en puestos similares (0.5 puntos por año, con un máximo de 5 puntos);
 - o Conocimiento básico demostrable del sistema de cooperación iberoamericano (2 puntos máximo);
 - o Conocimientos básicos demostrables en organización de eventos y/o protocolo (2 puntos máximo);

- Conocimientos básicos demostrables en archivística y gestión documental (2 puntos máximo);
- Conocimientos básicos demostrables en contabilidad (2 puntos máximo);
- Conocimientos básicos demostrables en gestión de equipos técnicos de imagen, sonido, etc. o plataformas virtuales de comunicación (2 puntos máximo);

La OISS es una entidad comprometida con la igualdad. Se anima a mujeres, personas jóvenes, personas con discapacidad, afrodescendientes, personas de comunidades étnicas o pueblos originarios, a remitir su postulación.

POSTULACIONES

Las personas interesadas en postularse a este puesto podrán enviar su CV y carta de motivación a sec.general@oiss.org antes del **30 de noviembre de 2022**. Solo se admitirán postulaciones por esta vía y únicamente aquellas que cumplan los requisitos imprescindibles.

Las personas preseleccionadas serán citadas a una entrevista personal. Se aplicarán los ajustes razonables oportunos para hacer esta entrevista accesible a las personas con discapacidad que así lo requieran.